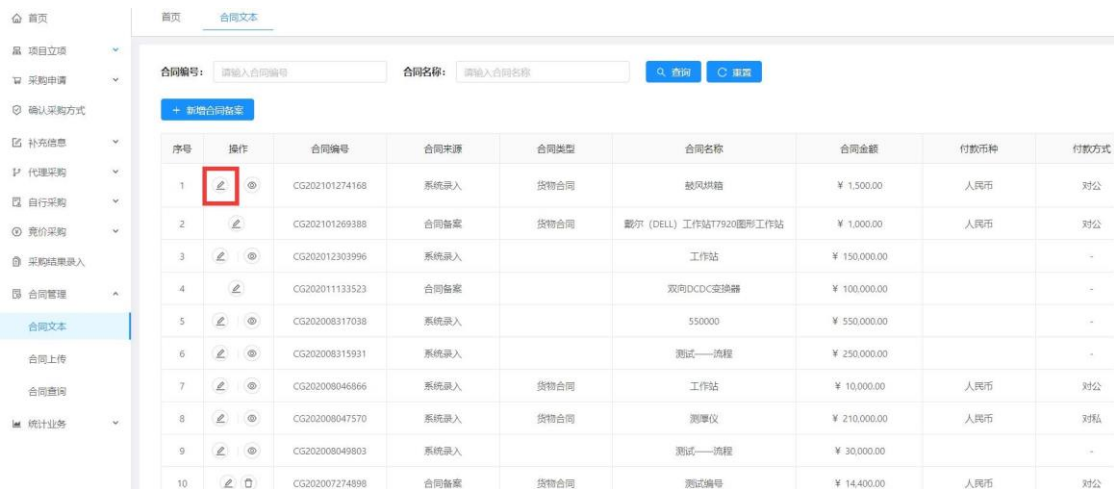


国资采购系统的合同录入操作指南

第一步 登录采购一体化平台 (<http://cg.nuaa.edu.cn/>)



第二步 完成物资设备采购申请和采购结果录入后，经办人就可以开始进行合同信息编辑和查看。



第三步 点击书写笔图标

点击后可以进行合同信息的编辑，填写详细内容提交进入审批流程。

(部分信息会根据您采购申请时填写的内容直接生成)



合同附件

上传大采合同 上传20万以下合同技术协议附件 上传进口合同 下载20万以下合同技术协议附件模板

#	操作	文件名称	文件大小(KB)	文件类型	上传时间
暂无数据					

付款条件

#	付款类型	付款比例 (%)	付款金额 (元)	付款条件
暂无数据				

内容填写完毕点击保存并预览可以看到合同模板

[保存并预览](#) [提交](#) [返回](#) [点击提交进入审批流程](#)

Copyright © 2019 南京鼎耀特信息技术有限公司

第四步 等待线上审批

线上审批完成后, 无需再从网上办事大厅 申请《合同用印审批表》。可直接去江宁师生服务大厅二楼财务处窗口 或 本部行政楼三楼财务处一号窗口盖章。

(本部每周一三五可盖章, 江宁每周二四六可盖章。)

第五步 合同上传

合同审批结束后就可以进行合同附件上传

Contract Upload interface showing search filters and a table of contracts.

序号	操作	合同编号	合同类型	合同名称	合同金额	付款币种	付款方式
1		CG202004226796	货物合同	测试1999	¥ 200,000.00	人民币	-
合计					¥ 200,000.00		

点击编辑即可上传盖章后的附件

Contract Approval Process flowchart showing steps from submission to final review.

1 经办人提交 70204620-采购/2020-05-12

2 项目负责人审核 70204549-袁家斌/2020-05-12

3 部门领导 70204620-采购/2020-05-12

4 采购部门审核 70204620-采购/2020-05-12

5 分管处长审核 70204620-采购/2020-05-12

6 采购办审核 70204620-采购/2020-05-12

上传合同附件 审批记录