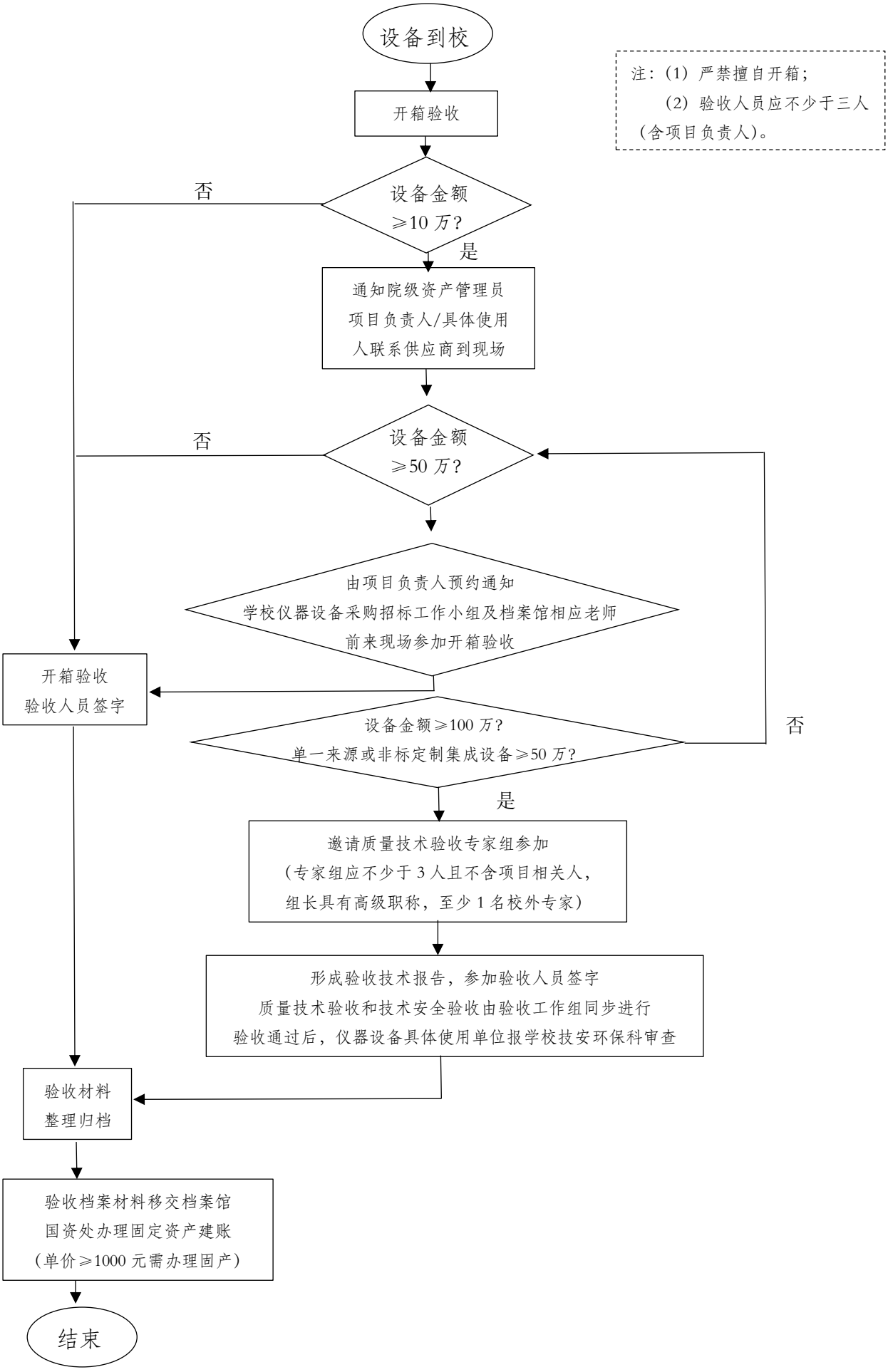
设备验收流程图


设备到校
开箱验收
注：(1) 严禁擅自开箱；
(2) 验收人员应不少于三人（含项目负责人）。
设备金额≥10 万？
否
是
通知院级资产管理员
项目负责人/具体使用人联系供应商到现场
设备金额≥50 万？
否
由项目负责人预约通知
学校仪器设备采购招标工作小组及档案馆相应老师
前来现场参加开箱验收
开箱验收
验收人员签字
设备金额≥100 万？
单一来源或非标定制集成设备≥50 万？
否
是
邀请质量技术验收专家组参加
（专家组应不少于 3 人且不含项目相关人，
组长具有高级职称，至少 1 名校外专家）
形成验收技术报告，参加验收人员签字
质量技术验收和技术安全验收由验收工作组同步进行
验收通过后，仪器设备具体使用单位报学校技安环保科审查
验收材料
整理归档
验收档案材料移交档案馆
国资处办理固定资产建账
（单价≥1000 元需办理固产）
结束